

# Dagsorden

Sted: Lundevejsskolen kontoret  
Dato: 26.02.2020 kl. 17 - 19

Deltagere: Linda Hansen  
Louise Højbjerg  
Mia Gordon  
Christina Svestrup (Formand)  
Mia Fobian (næstformand)  
Thomas Nyborg (Skoleleder)  
Katja Rifka Lehmann (personale repræsentant.)  
Laila Germann Andersen (Personale repræsentant)

Afbud:

Emne: Skolebestyrelsesmøde

## Dagsorden

1. Velkommen til Louise Højbjerg nyt medlem af skolebestyrelsen

Bestyrelsen bød Louise velkommen, og Louise fortalte kort om sig selv.

2. Tilbage melding fra 3. visionsmøde for 0 – 18 års området.  
Christina og Thomas (bilag 1 og 2)

Christina, Katja og Thomas gav et kort referat af aftenen.

Bestyrelsen syntes det var svært at se deres fingeraftryk i det indskrevet, Thomas sender bestyrelsens input til alle i bestyrelsen, så de kan vurdere om bestyrelsens input er kommet med.

Godt med inddragelse. Men det har været en meget lang proces, der gør det svært at huske hvad der forgik sidst.

3. Princip for "Kommunikation/samarbejde mellem skole og hjem"
  - 3.1. Refleksionsskema til arbejdet udfyldt på sidste bestyrelsesmøde (bilag 3)
  - 3.2. Ovenstående gennemgås og input fra bestyrelsesmedlemmerne, som ikke havde mulighed for at deltage på sidste møde modtages
  - 3.3. Princippet udarbejdes

Der var en god debat om princippet, som blev rettet til. Processen er nu at princippet fremlægges for personalet, som herefter udarbejder en handleplan for princippet.

Dato: 26.03.2020

**Center for Dagtilbud og Skole**  
Lundevejsskolen

**Kontakt**  
Thomas Nyborg  
Skoleleder  
tny@horsholm.dk  
Direkte tlf. 4849 6461

<p><b>Hvad er den overordnede grund til, at vi laver dette princip?</b></p>	<p>For at få udarbejdet en rettesnor for det gode skolehjem samarbejde.          For at skabe en procedure for hvordan forældresamarbejdet er på lundevejskolen.          For at skabe det bedst mulige afsæt for det gode skolehjemsamarbejde, med henblik på at forbedre elevernes læring socialt og fagligt samt for at øge trivlsen.          Afklaring af hvad der ligger i begrebet skolehjemsamarbejde</p>
<p><b>Hvilket overordnet formål skal princippet indeholde?</b></p>	<p>Formålet med at skabe det gode skolehjemsamarbejde er at sikre, at elevernes læring bliver så optimal som mulig, eller</p> <p>Formålet er, at fremme de bedst mulige forudsætninger for den enkelte elevs alsidige/sociale og faglige udvikling samt den generelle trivsel. Det gode samarbejde skal bidrage til, at løfte hele skolens virksomhed og give rum til udfoldelse af potentiale og mangfoldighed.</p> <p>Lundevejskolen skal give mulighed for, at hjemmet kan følge barnets faglige, sociale og personlige udvikling.</p> <p>Kommunikationen mellem skole og hjem skal være klar, ærlig og i rette tid, både når nyhederne fra skole eller hjem er gode eller dårlige.</p>
<p><b>Hvilke konkrete mål skal princippet indeholde?</b></p>	<p>Mål for hvad, hvordan, hvor og hvornår skolehjemsamarbejdet effektueres på Lundevejskolen inden for følgende områder:          Elevsamtaler          Skolehjem samtaler          Daglig kommunikation: – mellem skole og hjem          Kommunikation mellem forældrene og eksterne samarbejdspartner vedrørende børnene f.eks. netværksmøder med Kommunen, Børne og ungdomspsykiatrisk center (BUC), familiehuse, logopæder, fysioterapeuter mv.</p> <p><b>Det betyder, at skolen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sikrer relevant kommunikation til forældrene via Aula</li> <li>• inviterer til forældremøder, skole-hjem-samtaler, sociale arrangementer m.m.</li> <li>• er i dialog med forældrene i de enkelte klasser</li> <li>• Giver relevant information fra møder/samtaler med eksterne samarbejdspartner.</li> <li>• Sender beskeder på AULA i stedet for SMS</li> </ul> <p><b>Det betyder, at forældrene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• holder sig orienteret på Aula</li> <li>• støtter op om deres barns læring</li> <li>• overfor deres barn, støtter op om skolens arbejde</li> <li>• kommunikerer åbent med skolen om særlige forhold i hjemmet, der har relevans for barnets trivsel og læring</li> <li>• sørger for, at deres barn møder undervisningsparate i skole.</li> <li>• Giver relevant information fra møder/samtaler med eksterne samarbejdspartner.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Primær sender beskeder på AULA i stedet for SMS eller bede om opringning. Forældre kan ligeledes ringe til årgangstelefonen eller Lundevejsskolens kontor, ved akutte tilfælde lægges besked på Usserød Skoles kontor, som herefter vil kontakte lundevejsskolen.</li> <li>• Kommunikationsformen variere alt efter elevernes alder og udfordringer. Ved første forældremøde melder teamet ud, hvordan de kontaktes.</li> </ul> <p><b>Det betyder, at skolebestyrelsen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bidrager til, at sætte rammerne for samarbejdet</li> <li>• kommunikerer aktivt om bestyrelsens arbejde ved referater og evt. deltagelse i forældremøde</li> <li>• Bestyrelsen udarbejder et velkomst skriv fra bestyrelsen, uddeles ved skolestart.</li> </ul>
Hvordan hænger dette principområde sammen med andre af vores principper?	Ingen andre principper endnu
Hvilken viden har vi brug for, og hvem kan hjælpe os?	Indtil nu igen
Hvem skal inddrages, høres m.v.?	Medarbejdere – Ledelse – eksterne samarbejdspartner
Hvem er ansvarlig for de forskellige arbejdsopgaver?	Skolebestyrelsen
Hvordan ser tidsplanen ud?	Thomas sender referatet ud med de nye rettelser. Bestyrelsen kommentere, Thomas sender princippet til medarbejderne, som melder tilbage. Herefter udarbejdes den endelige princip, som renskrives og godkendes på bestyrelsesmøde ultimo marts.
Andet...	Intet

3.4. Udvælg nyt princip som bestyrelsen skal arbejde med, inspiration se bilag 4

Nyt princip – blev nr. 4 underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen.

I forbindelse med fagfordelingen udarbejder Thomas et oplæg til princip nr. 5 (arbejdets fordeling mellem lærerne/pædagogerne).

4. Status, procesplan for fase 2

4.1. Opfølgning på ny projektleder, samt fase 2

Ida ny projektleder er inviteret til næste bestyrelsesmøde den 25.02.2020.

4.2. Brev til forældre og personale

Godt med info. Til medarbejder og personale det begrænser henvendelserne til bestyrelsen.

5. Re-visitationer/visitationer

Christina fortalt at Hanna gav bestyrelsen ret i at 10 elever var for mange og at der fremadrettet maks. kan være 8 elever i grupperne. Bestyrelsen mener også at en gruppe maks. Kan spænde over 3 klassetrin,

6. Status APV

Kører Trio (TR – AMR og leder) fortsætter arbejdet.

7. Evt.

Ansættelser – Thomas orienterede om at Ole Holm var blevet ansat som lærer i M1.

M.v.h.

Thomas Nyborg