

# Referat

Dato: 12.08.2022

**Sted:** Lundevejsskolen Grupperum/madkundskab på første sal

**Dato:** Tirsdag den 23/8 2022 kl. 17 - 19

**Deltagere:** Peter Marius Alexander Harttung  
Brian Nørby Thuesen  
Jacob Rudbeck  
Louise Højbjerg  
Christina Sveistrup  
Thomas Nyborg (Skoleleder)  
Palle Kristensen (Afd.leder)  
Laila Germann Andersen (Personale Rep.)  
Sanne Eefsen (Personale Rep.)

**Afbud:** Ingen

**Emne:** Skolebestyrelsesmøde

**Center for Dagtilbud og  
Skole**  
Lundevejsskolen

**Kontakt**  
Thomas Nyborg  
Skoleleder  
tny@horsholm.dk  
Direkte tlf. 4849 6461

## Dagsorden

### 1. Bestyrelsen konstituerer sig

Bestyrelsen konstituerede sig og følgende blev valgt til formand og næstformand:

Formand: Christina Sveistrup  
Næstformand: Brian Nørby Thuesen

### 2. Mødeplan for det kommende år (udsendt inden mødet) Bilag 1

Mødeplanen blev fremlagt og ændringer foretaget. Ny mødeplan bilag 1. Bestyrelsen ønskede at blive indkaldt via kalenderinvitationer. Thomas inviterer.

### 3. Budgetdialogmøde / Høringssvar (Bilag 1) 3.1. Tilmelding til dialogmøde

Følgende deltager fra bestyrelsen til budgetdialogmødet onsdag den 7. september 2022 Kl. 19:00 – 21:00 på Hørsholm Rådhus, Kantinen Slotsmarken 15. Thomas tilmelder.

Marius, Brian, Christina, Sanne, Palle og Thomas

Bestyrelses fik fremlagt:

*Notat "Analyse til budgetforhandlingerne 2023 – 2026"*

Notatet blev debatteret. Bestyrelsen havde spørgsmål til notatet, Thomas bevarede nogen af spørgsmålene og de resterende blev sendt videre til relevante centre.

*Råderumsforslag*

Råderumsforslagene for Politikområde 31 Undervisning nr. BSU 3 – 14 samt ØU politikområde 82 Finansiering forslag nr. ØU 4, ØU 5 blev gennemgået og debatteret med henblik på udarbejdelse af bestyrelsens høringsvar.

*Budgetønsker på Politikområde 31*

BSU 12, Ekstra ressource til Lundevejsskolen, Flyver.  
Christina gennemgik baggrunden for ønsket.

#### 4. Status indearealer

Sidste del af indearealerne er ved at være på plads. Det nye PLC er parat, og bøger og reoler skal flyttes fra U2 til PLC. Hermed får U2 i lighed med de andre grupper et rum, som de kan benytte til stillerum eller holddeling.

Væg og dør til gangen i stuen er leveret og forventes monteres i uge 42 (efterårsferien)

#### 5. Personalesituation

##### 5.1. Medarbejder/ansættelser

I forbindelse med etablering af den nye 0. klasse er der ansat to medarbejdere til at varetage opgaver der: Pernille (pæd.) og Bettina (BH. Leder). I udskolingen er Lars ansat til at varetage dansk og engelsk-undervisningen. I M2 er Mettemarie ansat til at varetage undervisningen i Dansk. Den 31/7 opsagde Nicholas Busk (pæd.) sin stilling, han ville gerne arbejde med børn inden for skole- dagbehandlingsområdet. Nicholas stilling er slået op, og besættes så hurtigt som muligt.

#### 6. Lokaler

I forbindelse med opstart af ny elevgruppe på Lundevej, er ledelsen midlertidig (et år) flyttet fra Lundevej til Usseørd Skole. Det sker for at bibeholde antallet af grupperum til holddeling mv.

#### 7. Fuld prøverække

Der er en gruppe (M1), der allerede i år (2022 – 2023) har fuld fagrække således, at de kan gå til alle prøverne, hvis de skulle ønske det. Planen er, at alle grupper i løbet af næste skoleår skulle være parate til at blive tilbudt prøver i alle fag og dermed prøveforberedende undervisning i alle fag.

## 8. Evt.

## 8.1. Elevtoiletter (opdelt drenge og pigetoilet)

Louise spurgte til muligheden for, at toiletterne kunne opdeles i pige- og drengetoiletter. Palle og Thomas undersøger, om det kan være en mulighed.

## 8.2. Skema ved opstart af skoleåret

I den ene af grupperne var der ikke udsendt skema, inden elever startede. Fremadrettet udarbejdes et skema, således at eleverne inden sommerferien kender planen for den første uge.

Referent

Thomas