

Notat

Vedrørende procesplan for indretning af Lundevejsskolen

Dato: 22.10.2019

Sagsnr: 18/4852

Center for Dagtilbud og Skole

Team Pædagogik og Udvikling

Kontakt

Jakob Rudbeck

Konsulent

jru@horsholm.dk

Direkte tlf. 4849 5266

Procesplan for indretning af Lundevejsskolen

DELTAGERE

Thomas Nyborg, Skoleleder, Lundevejsskolen

Xxx, Indskoling, Lundevejsskolen

Xxx, Melletrin, Lundevejsskolen

Xxx, Udsikling, Lundevejsskolen

Xxx, SFO, Lundevejsskolen

Jakob Rudbeck, Udviklingskonsulent, Center for Dagtilbud og Skole

Peter B. Flindt, Projektleder, Center for By og Ejendomme

Pernille Storr, Indkøbskonsulent, Center for Økonomi og Personale

FASE 1 – INDENDØRS (Igangsættes inden jul)

1. Møde

Målet for mødet er, at vi samler op på indretningsplanen for RUM A/S og når frem til en prioriteret liste over de funktioner og indretningsløsninger, der mangler på Lundevejsskolen. Herudover skal der på mødet gives en fælles økonomisk ramme.

- Jakob præsenterer tegningerne RUM a/s, herunder rummenes funktioner og indretning, samt den økonomiske ramme for tilpasningerne
- Lundevejsskolens repræsentanter præsenterer de nuværende brug af lokaler, samt hvilke funktioner (aktiviteter og 'steder') og indretningsløsninger, der mangler i den nuværende indretning på baggrund af tegningerne og erfaringer
- Fælles dialog om prioritering af tilpasninger, herunder hvilke funktioner og indretningsløsninger, der skal lægges op til indretningsarkitekter
- Forberedelse før møde med indretningsarkitekter.

2. Møde

Målet for mødet er, at præsenterer skolen, samt de funktioner og indretningsløsninger, der ønskes.

- Lundevejsskolen viser indretningsarkitekter rundt sammen med Jakob og Pernille.
- Indretningsarkitekter sender konkrete indretningsløsninger, samt tilbud

Sagsnr: 18/4852

3. Møde

Målet for mødet er at træffe beslutning om, hvilket indretningsforslag af skolen, herunder hvilket specificeret inventar, der ønskes.

- Fælles dialog om beslutning om leverandør
- Jakob og Pernille kontakter den valgte leverandør

4. Møde

Målet for mødet er at få præciseret detaljerne i tilbud med den valgte inventarleverandør.

- Indretningsarkitekter præsenterer forslag, samt stof- og farveprøver

Inventarlevering

FASE 1 – UDENDØRS (Igangsættes efter jul)

1. Møde

Målet for mødet er at klarlægge ønsker til funktioner på udeareal, samt indretning af udearealer. Herudover skal der på mødet gives en fælles økonomisk ramme.

- Jakob præsenterer proces, udearealets afgrænsning og den økonomiske ramme.
- Lundevejsskolens repræsentanter præsenterer funktioner (aktiviteter og 'steder'), de ønsker er tilstede i udearealet, og understøtter dette vha. billeder, film, moodboard etc.
- Forberedelse før næste møde.

2. Møde

Målet for mødet er at blive enige om et fælles funktionsprogram, placering af funktioner og drøftelse af, hvilke potentielle indretningsløsninger, der skal lægges op til landskabsarkitekter.

- Jakob præsenterer, de indkomne aktiviteter og steder i et funktionsprogram
- Fælles dialog placering af funktioner og præcisering indretningsløsninger.
- Enighed om funktionsprogram
- Forberedelse før næste møde.

3. Møde

Målet for mødet er, at præsentere skolens udearealer, samt de funktioner og indretningsløsninger, der ønskes.

Sagsnr: 18/4852

- Lundevejsskolen viser landskabs- og legepladsarkitekter rundt sammen med Jakob, Peter og Pernille
- Arkitekter sender konkrete indretningsløsninger, samt tilbud

4. Møde

Målet for mødet er at træffe beslutning om, hvilket tilbud der ønskes.

- Fælles dialog om beslutning om leverandør
- Jakob og Peter kontakter den valgte leverandør

5. Møde

Målet for mødet er at få præciseret detaljerne i tilbud med den valgte leverandør.

- Arkitekter præsenterer detaljeret forslag.

Anlægsarbejde

UDKAST