

# Referat skolebestyrelse møde

Dato: 02.12.2019

Sted: Lundevejsskolen kontoret  
Dato: 04.12.2019 kl. 17 - 19

Deltagere: Linda Hansen  
Jeanet Kristoffersen  
Mia Gordon  
Christina Sveistrup (Formand)  
Mia Fobian  
Thomas Nyborg (Skoleleder)  
Katja Rifka Lehmann (personale repræsentant.)  
Laila Germann Andersen (Personale repræsentant)

**Center for Dagtilbud og  
Skole**  
Lundevejsskolen

**Kontakt**  
Thomas Nyborg  
Skoleleder  
tny@horsholm.dk  
Direkte tlf. 4849 6461

Afbud: Jeanet Kristoffersen

Emne: Skolebestyrelsesmøde

## Dagsorden

1. Evaluering af besøg fra DOS og BOV
  - 1.1. Procesplan for fase 2, Bilag 1 (Indretning inde- og udearealer)

Bestyrelsen havde håbet på nogle mere konkrete udmeldinger fra DOS og BOV. De ønskede mere konkrete udmeldinger på bl.a. hvad økonomien var til fase 2 inde og ude samt hvordan normeringen blev fremadrettet. De var enige i, at det burde være kommunikeret ud tidligere, at skolen ikke var klar til brug ved første skoledag samt processen om hvordan den blev færdig.

- 1.2. Budget for Lundevejsskolen

Bestyrelsen ønskede også her en mere konkret udmelding ifm. normeringen, i stedet for udmeldingen om at der løbende vil blive set på normeringen.

- 1.3. Nyhedsbrev – tilbagemelding

God ide med nyhedsbrev. Reaktionen fra forældrene var ligeledes at de ønskede nogle mere konkrete udmeldinger om økonomi og færdiggørelse af skolen. Der var et ønske om at Hanna deltog på et personalemøde, det kunne være i forbindelse med arbejdet med skolens APV.

Forslag fra bestyrelsen om udarbejdelse af et nyt nyhedsbrev til forældrene om den videre proces fremadrettet, med deltagernavne og datoer på starten af processen ude og inde (fase 2). Samt en beskrivelse af, hvordan forældre kan støtte op om den dag, hvor de skal se efter eleverne, så personalet kunne få tid til at arbejde med skolen pædagogiske udvikling.

## 2. Hjemmeside

Thomas orienterede om hjemmesiden, og mindede bestyrelsen om, at hvis de ønskede profilbillede på hjemmeside skulle de sende et.

## 3. Ansættelser

Thomas orienterede kort om ansættelsessituationen.

## 4. Kantine på Usseørd Skole – tilbagemelding

Fungere rigtig godt. Det blev aftalt, at Thomas udarbejdede et nyt opslag. Rigtig god hjemmeside, hvor forældre og elever i fællesskab kan vælge det, som eleven ønsker at have til frokost den følgende dag. Meget fin ordning med, at der er mulighed for at afbestille maden og få pengene tilbage hvis eleven bliver syg.

## 5. Udarbejdelse af principper for Lundevejsskolen. Se ligeledes bilag 1 fra "Skole og forældre" til inspiration. Se hvilke principper der skal udarbejdes herunder:

- 5.1. Undervisningens organisering, herunder elevernes undervisningstid på hvert klassetrin, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, samarbejder efter § 3, stk. 4, 1. pkt., eventuel undervisning efter § 5, stk. 4, udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser,
- 5.2. Skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber
- 5.3. Adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening, jf. § 33, stk. 9
- 5.4. Samarbejdet mellem skole og hjem, og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet
- 5.5. Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen
- 5.6. Arbejdets fordeling blandt det undervisende personale

5.7. Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold udsendelse i praktik m.v. og

5.8. Skolefritidsordningens virksomhed

Bestyrelsen besluttede at vi stater med at arbejde med princip 3 Samarbejde mellem skole hjem.

Det blev besluttet at bestyrelsen starter på arbejdet med princip nr. 5.4 "samarbejder mellem skole og hjem...."

5. Evt.

Visionsmøde 0 – 18 år 06.02.2020 kl. 17 – 20 i deltagere fra Lundevejsskolen: Mia Fobian, Christina Sveistrup, Katja Rifka Lehmann, Linda Hansen, Jeanet Kristoffersen og Thomas Nyborg  
Nye fraværsregler

Thomas orienterede kort om de nye fraværsregler fra UVM.

M.v.h.

Thomas Nyborg