

Dagsorden

Dato: 31.07.2019

Sted: Lundevejsskolen kontoret
Dato: 03.10.2019 kl. 17 - 19

Deltagere: Linda Hansen
Jeanet Kristoffersen
Mia Gordon
Christina Sveistrup (Formand)
Mia Fobian (Næstformand)
Thomas Nyborg (Skoleleder)
Katja Rifka Lehmann (personale rep.)
Laila Germann Andersen (Personale repræsentant)

Afbud: Mia Gordon
Katja Rifka Lehmann
Linda Hansen

Emne: Skolebestyrelsesmøde

Center for Dagtilbud og Skole
Lundevejsskolen

Kontakt
Thomas Nyborg
Skoleleder
tny@horsholm.dk
Direkte tlf. 4849 6461

Dagsorden/referat

1. Mødeplan for bestyrelsen rettelsel/kalender konflikter (Bilag 1)

Mødeplan rettet og vedlagt dette referat

2. Visionsmøde 0 – 18 årsområdet (Bilag 2)
Bestyrelsen har udarbejdet et forslag til "Visionsmøde 0 – 18 års området", som blev gennemgået på mødet og sendt til DOS (Dagtilbud og Skole)

Deltagere på Visionsmødet: Mia G, Jeanet og Thomas.

3. Kontakt til bestyrelsen
Der lægges kontaktoplysninger op på bestyrelsen på hjemmesiden med billede, navn og mail, og på Aula med billede, navn, mail og telefonnummer.

Deltagelsen af elever på bestyrelsesmøde blev bragt op til debat. Det blev besluttet at hvis der er elever, der ønsker at deltage i et elevråd, kan de, hvis de ønsker det også deltage på bestyrelsesmøderne. Laila spørger, om der er elever fra udskolingen, der ønsker at deltage i elevrådet, og om de også er interesseret i at deltage i bestyrelsesmøderne. En anden mulighed er, at eleverne kan gå til personalerepræsentanterne i bestyrelsen, og bede dem om at tage et spørgsmål eller en sag op på et bestyrelsesmøde. Der gives en tilbagemelding på næste bestyrelsesmøde.

4. Status på flytning

4.1. Status

Thomas gav en gennemgang af progressionen i de ting, som var blevet færdige siden sidste bestyrelsesmøde. Punktet vil fremadrettet være fast på bestyrelsesmøderne.

4.2. Plan for færdiggørelse af skolen - hvornår er skolen helt færdig med indretning m.m.? (dagsorden punkt fra Mia Fobian)

I forlængelse af ovenstående ønskede bestyrelsen en plan for, hvornår det forventes, at skolen er endelig færdig. Bestyrelsen var enige om at mange af de ting, som var stillet i udsigt på workshops, og som var på tegningerne over skolen, ikke var blevet realiseret. De efterspurgte derfor en plan for, hvornår arbejdet med de områder blev sat i gang. Bestyrelsen ønskede et møde med Hanna, hvor de fik mulighed for at spørge ind til ovenstående.

Christina havde udarbejdet et brev om normeringen på skolen, som hun havde sendt til Hanna.

Der var et stort ønske om, at Hanna deltog på næste bestyrelsesmøde, så nogle af ovenstående spørgsmål kan afklares. Thomas kontakter Hanna om muligheden for dette.

5. Log på børnene - hvordan er overlevering sket fra tidligere tilbud til Lundevejsskolen? (Dagsorden punkt fra Mia Fobian)

I forbindelse med de elever der gik i tilbuddene, har lærerne haft en intern overlevering, hvor de har lyttet til elevernes tidligere personaler, og er blevet klædt på til at tage imod de for dem nye elever.

I forbindelse med nye eksterne elever, har der være afholdt overleveringsmøder, hvor personale fra elevernes afgivende institution deltog, samt leder for Lundevejsskolen, PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning) og elevens forældre. Det har ikke været muligt af praktiske årsager, at der har været deltager fra medarbejdersiden til alle møderne, men PPR og skoleleder har altid været repræsenteret. På mødet blev forældrene spurgt, om de ville give tilladelse til at eventuelle papirer fra BUC (Børne- og Ungdomspsykiatrisk Center) måtte videregives til personale på Lundevejsskolen. På nogle af eleverne har det været svært at nå at få papirerne fra BUC inden skolestart, pga. at elever var helt nyudredte, i disse tilfælde er papirerne blevet eftersendt.

6. Samarbejde med in- og eksterne partner - hvordan fungerer det? er det kommet i gang...? (Mia)

Samarbejde med Usseørd Skole er kommet i gang, specifikt i forbindelse med deling af faglokaler og i forbindelse med dyrehold på Stampen. I perioden frem til nu, har eleverne fra Lundevejsskolen primært været på skolens egne områder, baggrunden herfor er et ønske om at eleverne skulle blive bekendt med de nye fysiske rammer samt danne relationer til hinanden i grupperne og på tværs af afdelingerne.

Psykolog bistand

Der er lagt en plan for, hvordan samarbejdet med PPR bliver fremadrettet. Der vil afholdes faste møder med teams både gruppe- og afdelingsteam. Udover dette vil der være mulighed for at booke den psykolog, der er fast tilknyttet Lundevejsskolen til supervision.

Tal- høre bistand

Der er flere elever, der har behov for audiologopædisk bistand. For de af eleverne der allerede er i et forløb, fortsætter forløbet, og audiologopæderne kan kontaktes med henblik på sparring, og hvis der skulle opstå en bekymring i forbindelse med en elev. Nye elever følger proceduren for logopædisk bistand i kommunen, der ansøges via "en indgang"

7. Ansættelser

Orientering om ansættelse af Stine Asboe Kristensen

8. Skoleårets planlægning

8.1. Aktivitetskalender - hvornår er der aktiviteter for børn/forældre hen over året?

En kalender hvor det er muligt at se skolen arrangementer, bliver lagt i Aula.

8.2. Kantine på Usserød Skole

Der vil tidligst efter efterårsferien være mulighed for, at eleverne hovedsagelig fra mellemtrin og udskoling får mulighed for at hente og bestille mad fra Usserøds kantine. Thomas lægger et link ud, hvor forældre kan bestille. Kantine bringer maden til skolen (SFO). Hvis eleverne ønsker selv på dagen at købe mad vil det i begrænset omfang kunne lade sig gøre. En medarbejder vil følge med elever over til kantine og tilbage til skolen.

9. Bestyrelses kursus/mappe

Sendes til bestyrelsen via mail

10. Evt.

Fødselsdag

Fælles fødselsdag i grupperne/afdelingerne. Det aftales i hver afdeling og gruppe, hvordan der afholdes fødselsdag. Det vigtigste er, at ingen føler, at de er uden for det sociale fællesskab i gruppen/afdelingen.

Forældrecafé

Et ønske om at afholde en forældrecafé, hvor forældrene får mulighed for at mødes, hvis det kunne lade sig gøre gerne en gang om måneden.

Skolearrangementer

Der er foreløbig ingen faste skolearrangementer, men personalet arbejder på sammen med eleverne at finde nogle faste arrangementer.

M.v.h.
Thomas Nyborg